

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ №16
ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат»**

Полное наименование учреждения: **государственное автономное учреждение Новосибирской области «Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Место нахождения учреждения: **632552, Новосибирская область, г. Чулым, ул. Семафорная, 1 «а».**

Вид собрания: **общее собрание работников учреждения.**

Форма проведения общего собрания работников: **совместное присутствие работников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.**

Дата проведения общего собрания работников: **24.02. 2025 года.**

Время проведения общего собрания работников: **11 часов 00 минут**

Председатель собрания Сорсову Н.В.

Секретарь собрания Никифорову И.В.

Число работников учреждения 156 человек

Число присутствующих работников на общем собрании 138 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1.Избрание председателя и секретаря общего собрания работников ГАУ НСО «Чулымский специальный дом-интернат».

2.Принятие изменений и дополнений в коллективный договор на 2023-2025г.г. (докладывает экономист : Гресс Е.В.);

3. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор на 2023-2025г.г. (докладывает специалист по кадрам : Коломбитова А.Н.);

По первому вопросу слушали: Кушнир Е.А. с предложением избрать председателем собрания Сорсову Н.В., секретарем – Никифорову И.В.

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято: единогласно.

По второму вопросу слушали: экономиста : Гресс Е.В., которая предложила: внести изменения в коллективный договор на 2023-2025г.г. .

В положении об оплате труда работников государственного автономного учреждения Новосибирской области «Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В раздел 4.3.Качественные показатели деятельности сотрудников государственного автономного учреждения Новосибирской области

«Чулымский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» для установления ежемесячных стимулирующих выплат в таблицу внести изменения и читать в следующей редакции:

медицинский дезинфектор	-Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка; -отсутствие фактов предоставления услуг(выполнение работ)с нарушением требований к их объему и качеству в рамках государственного задания; - своевременное исполнение поручений руководителя; -соблюдение корпоративной этики, отсутствие конфликтных ситуаций, -участие в общественной жизнедеятельности учреждения.	60% 35% 20% 25% 20%	до 160%
водитель автомобиля	- своевременное и правильное ведение, заполнение необходимой документации; - отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе отсутствие нарушений правил трудового распорядка; - содержание в надлежащем санитарном состоянии и технической исправности закрепленного транспортного средства; - своевременная подготовка к периодическому техническому осмотру закрепленного транспортного средства; -соблюдение корпоративной этики, отсутствие конфликтных ситуаций; - ежедневное выполнение плана по оказанию платных услуг откачка ЖБО. -своевременное исполнение поручений руководителя -отсутствие фактов предоставления услуг (выполнение работ) с поручением требований к их объему и качеству в рамках государственного задания. -участие в общественной жизнедеятельности учреждения.	50% 63% 50% 50% 45% 55% 50% 50% 30%	до 443%
бухгалтер	- отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей; -своевременность и правильность отражения бухгалтерских операций в программе 1С «Предприятие»; - своевременная подготовка и предоставление отчетов, данных по закрепленным участкам; - отсутствие замечаний при проведении проверки контрольно - надзорных органов; - качественное ведение документации учреждения (делопроизводство); -соблюдение корпоративной этики, отсутствие конфликтных ситуаций; -своевременное исполнение поручений руководителя; -отсутствие факторов предоставления услуг (выполнение работ) с нарушением требований к	60 40 40 35 35 30 30 30	до 327%

	их объему и качеству в рамках государственного задания; - участие в общественной жизнедеятельности учреждения.	27	
--	---	----	--

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.
Решение принято: единогласно;

По третьему вопросу слушали: специалиста по кадрам : Коломбитову А.Н., которая предложила: внести изменения в коллективный договор на 2023-2025г.г.

В Раздел 6. Обеспечение социальных гарантий работникам.

в пункт 6.7 внести поправку и читать в следующей редакции :

компенсация (полная/частичная) расходов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление для работников и членов их семей на территории Российской Федерации, включая компенсацию расходов на проезд к месту проведения лечения, отдыха и оздоровления – 50% компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, отдых;

а также **раздел 6 Обеспечение социальных гарантий работникам.** дополнить **пунктами** и читать в следующей редакции:

6.10 оказывать материальную помощь по случаю рождения ребенка - в размере двух минимальных окладов;

6.11 юбилеи непрерывной семейной жизни (официального зарегистрированного брака) 25 лет и 50 лет премировать сотрудника в размере двух минимальных окладов.

В случае, если оба супруга работают в одном учреждении премирование производить только одному из них, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или специалиста по кадрам;

6.12 оказывать материальную помощь работнику учреждения в случае возникновения в его семье трудной жизненной ситуации – **по мере необходимости;**

6.13 премировать к юбилеям 30,35,40,45,50,55,60,65,70,75 лет сотрудника , премирование осуществлять пропорционально, согласно отработанного стажа в учреждении - за каждый год стажа – 1000,00 рублей.

Премирование к юбилеям производить, начиная с 3-х летнего непрерывного стажа работы сотрудника в учреждении;

6.14 премировать сотрудника с непрерывным стажем работы в организации от 20 лет единовременной суммой – 30000,00 рублей;

6.15 производить частичное возмещение расходов на оплату детского дошкольного учреждения (ясли, детский сад) –в размере 575 ,00 рублей ежемесячно (пятьсот семьдесят пять рублей 00 копеек).

Голосовали: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решение принято: единогласно;

Секретарь собрания :

Никифорова И.В.

Председатель собрания:

Сорсова Н.В.